

DIN REVISOR INFORMERER

VÆRDIFULD VIDEN OM ØKONOMI



Løn eller udbytte i 2017?

Grænser og skattesatser ændrer sig løbende, og derfor bør du overveje forholdet mellem din udbetalte løn og dit udbytte.

Hvis du driver din virksomhed i selskabsform, bør du løbende overveje forholdet mellem udbetalt løn og udbytte. I 2016 er grænsen for topskat 467.300 kroner efter arbejdsmarkedsbidrag, men i 2017 hæves denne grænse til 479.600 kroner. Når dit selskab udbetaler løn til dig, er udgiften fradragsberettiget, når den er i selskabets interesse. Af udbytte op til 50.600 kroner skal du betale 27 procent. Det tal stiger til 51.700 kroner i 2017, og er du gift, kan I fordoble beløbet. Af udbytte udover dette beløb, skal I betale 42 procent i skat. Men før der kan udbetales udbytte, skal der betales selskabsskat. Satsen for selskabsskat er på 22 procent i 2017.

Hvor meget skal jeg så betale i alt?

Hvis din løn er under topskattegrænsen,

skal du samlet betale cirka 42 procent i skat og arbejdsmarkedsbidrag. Her er kirkeskatten ikke medtaget. Hvis du overstiger topskattegrænsen, bliver skatten cirka 55,8 procent. Hæver du i stedet udbytte, skal du betale 43 procent, når du er under grænsen på 51.700 kroner og 54,8 procent, når du er over grænsen. Hvis du samtidig medregner kirkeskatten, er der derfor ikke ret meget forskel.

Tommelfingerregel: Det kan ikke betale sig at udbetale udbytte i dit selskab, før du har udbetalt løn til dig selv op til topskattegrænsen. Hæv derfor løn op til topskattegrænsen, før du begynder at tænke på udbytte. Hvis din løn ligger under topskattegrænsen, er der ingen grund til at spekulere på udbytte, idet udbytte beskattes højere end løn.

Årets nye satser	2016	2017
Skat af sidst tjente krone ved topskat	55,8 procent	55,8 procent
Skat af sidst tjente krone uden topskat	42 procent	42 procent
Grænsen for topskat efter AM-bidrag	467.300 kroner	479.600 kroner
Samlet selskabsskat og udbytteskat	43 procent under 50.600 kroner og 54,8 procent over	43 procent under 51.700 kroner og 54,8 procent over

EN DRENGEDRØM GÅR I OPFYLDELSE

De to fætre Esben Christoffersen og Rune Vigil etablerede i 2014 møbelfirmaet Eberhart Furniture og lagde selv den nødvendige startkapital på bordet. Siden har fætrene sammen med en investor fået udarbejdet en ejerftale og sørger hele tiden for at tilpasse selskabsstrukturen i forhold til virksomhedens udvikling. **LÆS SIDE 4-5**



” RUNE VIGIL OG ESSEN CHRISTOFFERSEN, EBERHART FURNITURE:

”Et iværksætterselskab er nærmest gratis at oprette, og man får de samme juridiske fordele som ved et ApS, og det var vigtigt for os, at vi kunne få styr på formalia og hæftelse”.

2

HÅNDVÆRKERFRADRAGET
GÆLDER STADIG

3

HUSKESEDLEN
INDEN NYTÅR

7

BØDER FOR AT OPBEVARE
PERSONFØLSOMME DATA

UNDGÅ SKATTESMÆK FOR 2017

VIL du undgå skattesmæk for 2017, er det nu du skal rette din forskudsopgørelse for 2017. Din forskudsopgørelse bliver dannet automatisk af SKAT ud fra flere oplysninger, blandt andet din årsopgørelse for 2015 og din forskudsopgørelse 2016. Har du eksempelvis svingende indtægter eller overskud i din virksomhed, eller har du faldende renteudgifter, har du god grund til at holde øje med forskudsopgørelsen for 2017.

Husk håndværkerfradraget

Hvis dine kunder skal have glæde af håndværkerfradraget for skatten i 2016, skal du udføre arbejdet inden udgangen af 2016, og din kunde skal betale dig senest den 28. februar 2017. Hvis din kunde betaler mellem den 28. februar 2017 og 28. februar 2018, kan kunden indregne fradraget i 2017.

TRE KRAV TIL SÆLGERE AF YDELSER MED HÅNDVÆRKERFRADRAG:

1. Du skal være over 18 år og have et cpr-nummer ved salg af serviceydelser, eksempelvis rengøring, eller du skal have en momsregistreret virksomhed i Danmark ved salg af serviceydelser eller grøn istandsættelse.
2. Du skal give din kunde dokumentation for det udførte arbejde. Som person kan du udfylde en såkaldt serviceerklæring. Som virksomhed skal du udstede en faktura.
3. Kunden skal betale elektronisk ved eksempelvis bankoverførsel, betaling af girokort eller lignende. Kunden kan ikke få fradrag for arbejde betalt med check eller kontant.

Sidste udkald for alderspension?

Det er kun få år siden, at muligheden for at indskyde midler på kapitalpension blev afskaffet. I stedet blev der indført en alderspension. Benyt dig af muligheden, inden det er for sent.

INDSKUD på en alderspension er ikke fradragsberettiget. Der skal omvendt heller ikke betales skat, når penge udbetales som pension. Regeringen har foreslået, at alderspensionen skal ændres, og der er derfor grund til at forvente, at 2016 eller måske 2017 bliver de sidste år, hvor du kan indskyde på alderspension. Du kan indskyde 28.900 kroner på alderspension i 2016, og hvis reglerne ikke bliver ændret inden da, vil du i 2017 have mulighed

for at indskyde op til 29.600 kroner. Da der ikke er fradrag for indskuddet, er alderspension især et godt alternativ, hvis du ikke betaler topskat. Samtidig har alderspension den fordel, at udbetalingerne ikke bliver modregnet i folkepensionstillægget. Derfor er ordningen særlig god for selvstændigt erhvervsdrivende, der ikke er bundet af en arbejdsmarkeds-pension, og som måske har svingende indtægter. Som selvstændigt erhvervs-

drivende har du yderligere den fordel, at dine kreditorer ikke kan gøre udlæg i pensionsmidler, hvis du skulle blive insolvent, hvilket er en anden god grund til at indskyde på pension. Hvis du alligevel får brug for pengene, før pensionsalderen indtræder, skal du betale 20 procent i afgift, hvis du hæver din alderspension i utide.

DIN REVISOR INFORMERER

UDGIVER
FSR – danske revisorer
Kronprinsessegade 8
DK - 1306 København K

REDAKTION
Jan Wie,
cand.comm. (redaktør)
Niklas Tullberg Hoff,
registreret revisor, cand.merc.aud.
og partner
Kim Larsen,
statsautoriseret revisor, fagdirektør
Mads Grønnegaard,
cand.jur., skattekonsulent

Sara Sayk,
registreret revisor, cand.merc.aud. og
chefkonsulent
Jan Brødsgaard,
cand.merc.aud., fagkonsulent
Henrik Carmel,
cand.scient.adm., fagkonsulent
Robert Fosbo,
registreret revisor, cand.merc.aud.
chefkonsulent
Louise Nellemann,
statsautoriseret revisor, fagkonsulent

DESIGN OG LAYOUT
Mattias Wohler

FOTO
Morten Melhede

TRYK
arcorounborg

OPLAG
DIN REVISOR INFORMERER udkommer fem gange
årligt i ca. 25.000 eksemplarer.
ISSN 2246-1698

Redaktionen er afsluttet den 8. november 2016. Artiklerne i DIN REVISOR INFORMERER er formuleret i generelle vendinger og dækker ikke specifikke situationer. Informationerne bør ikke benyttes uden professionel rådgivning. Redaktionen påtager sig ikke ansvar for tab foranlediget af en gennemført handling eller undladelse af en handling på baggrund af artiklerne.

Eftertryk er ikke tilladt.
© FSR – danske revisorer



Tjekliste før nytår

Vil du gå på juleferie med ro i maven? Her er fem gode råd og overvejelser, du skal gøre dig som selvstændigt erhvervsdrivende.

INDBETALER DU NOK TIL PENSION?

Husk at overveje indbetalingen til pension. Selv om du allerede har en pensionsopsparing, som du betaler til løbende, kan det være en god idé at overveje, om du har indbetalt nok på din alderspension, ratepension eller livrente. For 2016 kan der maksimalt indbetales 52.400 kroner på en ratepension. Selvstændigt erhvervsdrivende kan indbetale og få fradrag på op til 30 procent af overskuddet ved indbetaling på en livsvarig livrente.

FRIVILLIG INDBETALING AF RESTSKAT

Hvis du driver din virksomhed i personligt regi, bliver din skat beregnet med udgangspunkt i virksomhedens overskud. Hvis overskuddet i virksomheden bliver større end du forventede, da du udarbejdede din forskudsopgørelse, risikerer du en restskat. Hvis du allerede nu ved, at du skal betale restskat, kan det – afhængigt af din økonomiske situation – være en fordel at betale pengene inden nytår, da du herved undgår at betale renter til SKAT. Er du i virksomhedsordningen, er det ikke kun renten, du skal have med i overvejelserne. Din revisor kan i den situation foreslå det bedste tidspunkt for indbetaling af restskatten. Det er derfor vigtigt, at du kontakter din revisor, inden du indbetaler den frivillige restskat.

HUSK AT TÆLLE LAGERET OP

Har din virksomhed et varelager, skal du huske at optælle det ved udgangen af regnskabsåret. Følger dit årsregnskab kalenderåret, skal du altså optælle dit lager

den 31. december. Lagerets værdi skal opgøres til den pris, som du har givet for varerne. Det er en god idé at have kopier af indkøbsfakturaer klar til din revisor og på den måde spare tid forbundet med dokumentationen af varelagerets værdi. Vær opmærksom på, om der er behov for at nedskrive dele af varelagerets værdi. Kontakt eventuelt din revisor med henblik på tilrettelæggelse og gennemførelsen af lageroptællingen.

JULEGAVE TIL MEDARBEJDERNE

Skal dine medarbejdere have julegaver i år? Julegaver op til 800 kroner er skattefrie for dine medarbejdere i 2016. Kontanter og egentlige gavekort er dog ikke omfattet af skattefriheden, da det sidestilles med løn og derfor medfører personlig beskatning for medarbejderne. Husk i øvrigt, at hver medarbejder kun kan modtage personalegaver for samlet i alt 1.100 kroner om året uden at skulle beskattes. Såfremt du ikke giver medarbejderne andre gaver i løbet af året, kan du give en skattefri julegave til en værdi af 1.100 kroner. Bemærk, at en overskridelse af beløbsgrænsen med 1 krone betyder, at hele beløbet skal beskattes.

SMÅANSKAFFELSER SKAL VÆRE LEVERET INDEN NYTÅR

Småanskaffelser til 12.900 kroner og derunder kan du afskrive med det samme. Det vil sige, at et driftsmiddel købt i december 2016 til 12.900 kroner eller derunder giver fuldt fradrag i virksomhedens skatteregnskab for 2016, hvis du anvender

kalenderåret som regnskabsperiode. Vær dog opmærksom på, at driftsmidlet skal være leveret til din virksomhed og klar til brug inden regnskabsårets udløb, hvis det skal trækkes fra i årets regnskab. Vær også opmærksom på, at aktiver, der er bestemt til at fungere samlet, anses for at være ét driftsmiddel. Eksempelvis vil køb af både en computer og en printer blive anset for ét driftsmiddel. Her gælder, at anskaffelsessummen for det samlede aktiv ikke må overstige 12.900 kroner, hvis det skal afskrives med det samme. Sidstnævnte gælder også, selvom driftsmidlerne anskaffes på to forskellige tidspunkter.

HUSK AT FØRE KØRSELSREGNSKABET EFTER HVER KØRSEL

Hvis du som selvstændigt erhvervsdrivende har bil til både privat og erhvervsmæssig benyttelse, kan du fratrække de faktiske udgifter med den erhvervsmæssige andel eller fratrække de kørte erhvervsmæssige kilometer med de fastsatte satser for skattefri kørsels-godtgørelse. Det er derfor vigtigt at holde styr på kilometerregnskabet i en kørebog af hensyn til dokumentationen over for skattemyndighederne. Kilometerregnskabet skal indeholde daglige oplysninger om antal kørte kilometer både til privat og erhvervsmæssig brug, dato, bestemmelsesteder og formål.



Når en drengedrøm skal på skinner

De to fætre Esben og Rune etablerede i 2014 møbelfirmaet Eberhart Furniture og lagde selv den nødvendige startkapital på bordet. Siden har fætrene sammen med en investor fået udarbejdet en ejerftale og tilpasser hele tiden selskabsstrukturen i forhold til virksomhedens udvikling.

Når skolen havde ferielukket, legede fætrene Esben Christoffersen og Rune Vigil sammen i deres bedstefars værksted i den jyske by Tulstrup. Her blev interessen vakt for at arbejde med materialer og håndværk, hvad siden hen skulle føre til deres fælles møbelvirksomhed. Som voksne fandt de nemlig sammen om en design-ide, et rundt bord. Esbens fædrene gård på Sydfoyn dannede rammen om fremstillingen af det allerførste bord, som herefter blev fremvist til en kendt københavnsk møbelforhandler, der sagde



ja til at forhandle fætrene produkter. Det blev begyndelsen til Eberhart Furniture, der startede som et fritidsprojekt sideløbende med de to stifters fuldtidsjob på henholdsvis en tegnestue og et bureau. Det første bord blev udarbejdet i træ, men Esben og Rune begyndte hurtigt at eksperimentere med at støbe i beton.

Lave omkostninger og begrænset risiko med IVS

I januar 2014 stiftede fætrene et iværksætterselskab – et IVS. "Et IVS er nærmest

gratis at oprette, og man får de samme juridiske fordele som ved et ApS, og det var vigtigt for os, at vi kunne få styr på formalia og hæftelse," forklarer Esben Christoffersen, der husker, at selskabet blev stiftet med en kapital på 10.000 kroner, så de ikke behøvede at låne penge i banken. Fætrene design-ideer skabte begejstring hos to private fonde, der støttede ideen med nye midler, hvilket gav helt nye muligheder og har været medvirkende til, at virksomheden står, hvor den står i dag.

Kontor og showroom i samme lokale

Eberhart Furniture holder finansieringsbehovet nede ved at holde udgifterne til leje af kontorlokaler nede. Først lejede de en kontorplads i et kontorfællesskab i København og siden lejede de sig ind i et lokale i underetagen i en bygning ved Kongens Have i København. Dette lokale anvender de som både kontor og showroom.

Den største del af markedsføringsindsatsen er ikke dyr – økonomisk set. "Markedsføring er dyr i tid, men ikke i penge," fortæller Rune Vigil og fortsætter: "Vi anvender mange ressourcer på aktualisering, artikler og PR-arbejde over for pressen, som ønsker løbende nyheder i form af møbler og events. Herved får vi markedsført vores virksomhed og vores borde for små penge"

Ny ejer og omregistrering til ApS

"Vi har undervejs i forløbet filosoferet os frem til, at vi næppe ville være ret langt, hvis vi ikke havde fået så meget hjælp fra mange forskellige mennesker, hvis viden vi har kunnet trække på", påpeger Rune Vigil endvidere." I forbindelse med arbejdet med udviklingen af strategi og køreplan har Esben og Rune indledt et samarbejde med en mentor, som de benytter til sparring om kommunikation og branding, og som nu også er medejer af firmaet. De blev enige om, at mentoren købte 25 procent af selskabet, hvilket skete i slutningen af 2015, hvor mentoren indskød et beløb, som er blevet brugt til at udvide kapitalen. Ved samme lejlighed omregistrerede fæ-

trene deres IVS til et ApS og indgik samtidig en ejeraftale. "Vores nye investor introducerede ideen om, at vi skulle udarbejde en ejeraftale, som er en faldskærm, hvis vi bliver uvenner eller af andre grunde ikke kan eller vil fortsætte sammen. Hvis virksomheden bliver større, eller hvis en af os ikke vil være med mere, har vi allerede taget højde for, hvad der skal ske, fordi vi har snakket om det i forbindelse med arbejdet med ejeraftalen", fortæller Esben. Aftalen var dyr at få udarbejdet, men Esben og Rune mener, at pengene er givet godt ud.

Får hjælp af en bogholder og en revisor

Det samme gælder omkostningerne til regnskab. Fætrene får bogholderiet klaret ude i byen, og de bruger også en revisor. "Vi har valgt at få vores regnskab revideret, selvom vi ikke finansierer virksomheden med lån, og selvom vi endnu ikke er så store, at vi er nødsaget til at få regnskabet revideret. På den måde sikrer vi, at regnskabet er gennemgået grundigt og er retvisende, hvilket både banker, investorer og andre mulige samarbejdspartnere ofte ønsker eller kræver".

Holdingselskaber på vej

Fætrene brænder for at vise, at de kan bygge noget op fra grunden, hvilket kræver tålmodighed. Livremmen er spændt ind mange år endnu, mens de bygger virksomheden op, da en stor del af indtjeningen går til at videreudvikle firmaet. Det næste skridt i arbejdet med at optimere selskabsstrukturen er nu i tankerne, da en holdingselskabsstruktur vil mindske risici for ejerne. "I bagklogskabens klare lys burde vi have stiftet holdingselskaber med det samme, men nu planlægger vi i stedet at skabe en holdingstruktur ved at lave en skattefri aktieombytning", siger Rune Vigil, der gerne ville have sluppet for ekstra omkostninger, tid og administration ved at stifte holdingselskaberne efterfølgende. Med en holdingkonstruktion opnår ejerne at isolere deres risiko til driftsselskabet samtidig med, at de kan få skattemæssige fordele ved hævning af udbytte eller ved et eventuelt salg af virksomheden.

 NY SERIE

De kommende udgaver af DIN REVISOR INFORMERER vil indeholde en artikelserie, hvor du kan læse om aktuelle forhold relateret til din revisor. En revisor er bundet af revisorloven og en lang række krav, som betyder, at revisorer skal kontrollere en række forhold og dokumentere en del handlinger. Disse artikler forklarer, hvad og hvorfor revisorer gennemfører disse aktiviteter.

I dette nummer kan du læse om engagementsforespørgsler, materialeplaner og tidsplaner.

Engagementsforespørgsel, materialeplan og tidsplan

Årsskiftet nærmer sig, og de første aktiviteter i forbindelse med udarbejdelsen af dit årsregnskab tager så småt fart. Her kan du læse om, hvorfor din revisor kræver en bankengagementsforespørgsel, og hvorfor både en materialeplan og en tidsplan er vigtige.

Engagementsforespørgsel

Ved revision og udvidet gennemgang skal din revisor altid have et klart overblik over og dokumentation for virksomhedens samlede bankengagement. Heraf fremgår det, om du eventuelt har optaget gæld eller påtaget dig kautionssforpligtelser, hvilket hverken fremgår af kontoudtoget eller netbanken. Derfor beder din revisor om en engagementsbekræftelse fra banken. Det er altså ikke fordi, at din revisor ikke stoler på dig, men fordi det er en standardprocedure ved afgivelse af erklæringer om revision eller udvidet gennemgang. Husk, at brevet skal underskrives og videreformidles rettidigt, da bankerne skal have det mindst tre uger før årsafslutningen.

Materialeplan

Ofte sender din revisor en plan over det materiale, som du skal udarbejde. Afhængig af din konkrete aftale med din revisor kan denne materialeplan være kort eller lang. Hvis I eksempelvis har aftalt, at din

revisor skal opstille årsregnskabet og afgive en erklæring herom, skal du sørge for, at der ligger et afstemt regnskabsmateriale. Materialeplanen hjælper dig til at huske, hvad der skal laves og sikrer, at din revisor får tilstrækkeligt materiale og dokumentation fra starten, hvilket er til gavn for alle. Hvis arbejdsplanen giver anledning til spørgsmål, skal du blot tage fat i din revisor. Måske er der opgaver fra materialeplanen, som din revisor kan løse. Det giver mulighed for, at du i endnu højere grad kan koncentrere dig om din forretning.

Tidsplan

De allerfleste årsregnskaber og selvangivelser skal afleveres i første halvdel af året. Det betyder, at revisorer ofte har en meget skæv arbejdsbyrde henover året. For at du kan få tilstrækkelig service og eksempelvis dit årsregnskab til den aftalte tid skal du sikre, at du overholder de aftalte tidsfrister.

FIRE GODE RÅD

- Sørg for at bogføringen er afstemt.
- Underskriv og returner engagementsforespørgslen rettidigt.
- Respektér materialeplanen og spørg i tide, hvis du er i tvivl.
- Aflever materialet på det aftalte tidspunkt.

Når du følger disse råd, kan din revisor udarbejde årsregnskabet til tiden. Så får din revisor mere tid til dialog med dig og din forretning. Og det er jo det, som er det vigtigste.

Pas på følsomme oplysninger

Må du egentlig bede om din kundes personnummer? Har du sikret dig, at ubudne gæster ikke kan besøge din PC?

Er du ejer af en virksomhed, der ligger inde med personfølsomme data, har du også en pligt til at omgås dem med omhu. Oplysninger om seksualitet, religion og politiske standpunkter er personfølsomme oplysninger, som du normalt ikke må opbevare. Desuden er oplysninger om økonomi og helbred også personfølsomme data og skal i de tilfælde, hvor der er adgang til dem, håndteres omhyggeligt.

Personnummer

CPR-nummeret er ikke i sig selv en personfølsom oplysning, men en personhenførbare oplysning, fordi det kan give adgang til information, der kan misbruges. Din revisor skal have disse oplysninger af dig. Personnummeret er unikt og dermed eksempelvis velegnet til at fastslå en forbrugers identitet. Det kan være nødvendigt for dig at kunne fastslå denne identitet, men det kan også være af hensyn til kunden eller af hensyn til samfundet i øvrigt. Omvendt er der også en interesse fra samfundets side i, at CPR-numrene ikke er frit tilgængelige, fordi det kan føre til misbrug.

Virksomheder må ikke kræve flere personlige oplysninger, end der er behov for. Ofte kan kundens identitet fastslås via fødselsdato, navn og adresse, og derfor er der ingen grund til at bede om cpr-nummer, medmindre loven kræver det af hensyn til indberetning, tilskud eller journalisering. Du må kun bede om CPR-nummer i helt særlige tilfælde:

- Hvis din kunde skal låne penge af dig, skal du bede om kundens CPR-nummer, hvis du skal indberette renterne til SKAT.
- Hvis du driver en virksomhed, hvor der er tilskud til behandlingen, eksempelvis som tandlæge

- Hvis du driver en virksomhed, hvor du har pligt til at journalføre oplysninger som eksempelvis optiker

Hvis du desuden ansætter en ny medarbejder, skal du kunne indberette oplysninger til SKAT, og derfor er medarbejderens CPR-nummer relevant.

Du kan derimod ikke kræve kundens CPR-nummer, hvis du sælger eksempelvis anonyme taletidskort.

Pas yderligere på ved elektronisk opbevaring af data

Elektronisk opbevaring af information udgør en særlig risiko. Andre kan forsøge at skaffe sig informationen ved at få adgang til din computer, eller du kan ved en fejl give informationerne videre. Hvis du sender mails med oplysninger om eksempelvis CPR-numre, kan andre opsnappe dem. Det kan eksempelvis ske, at du ved en fejl skriver en forkert modtageradresse. Hvis du skal overføre følsomme oplysninger og CPR-nummer via hjemmesider, anbefaler Datatilsynet, at overførslen er krypteret. Det betyder, at man ikke kan læse informationerne, hvis man opsnapper dem ved en fejl eller ved at hacke din maskine. Husk, at du kan anskaffe sikkerhedssoftware, der gør det vanskeligt eller umuligt at få adgang til informationerne på din computer. Alligevel kan der ligge informationer i mails og forskellige dokumenter, så computeren skal derfor holdes sikker.

Sørg for, at ikke alle har adgang til din PC. Hvis man kan logge på din PC, mens du lige er ude på værkstedet, hjælper det ikke at datatransmissionen er krypteret.

Bærbare computere udgør en særlig risiko. Hvis du har en bærbar PC, kan du få software, der sørger for at informationer på din harddisk er krypteret, så andre ikke kan få adgang til dem, hvis du mister eller får stjålet din bærbare PC.

Fysisk sikkerhed

Kig på dit skrivebord. Ligger der kontrakter fremme? Papirer med oplysninger om kunder? Kan man nemt få fat i det, hvis man laver et indbrud? Har du skrevet passwordet på en gul lap og hængt det op på din computer? Hvad gør du, hvis der står en mand i blå tøj og vil aflæse din el-måler eller kontrollere kopimaskinen? Alt dette skal du nøje overveje, og du skal huske at gemme de følsomme oplysninger væk.

Tænk også på hvilke informationer du udleverer, hvis nogen kontakter dig telefonisk og udgiver sig for at være en bestemt person. Vores samfund bygger på tillid, og tillid er effektivt, fordi det sparer os for en masse kontrol. Men samtidig øger åbenheden risikoen for, at informationer opsnappes af de forkerte personer. Hav en politik for, hvordan du og dine medarbejdere omgås data, og sørg for, at alle kender den og kan se meningen med at overholde den.

Nye regler og store bøder

Reglerne for persondata er for nyligt blevet strammet og præciseret i en ny EU-forordning. Det betyder, at vi får nye regler i 2018, og disse stiller øgede krav til sikkerheden, når du opbevarer data om kunder og medarbejdere. Fra 2018 kan en bøde for ikke at overholde reglerne være på op til fire procent af årets omsætning.

VIGTIGE DATOER

◆ DECEMBER 2016

1. Kvartalsmoms (mellem)
12. A-skate + AM-bidrag lønmodtagere (små og mellem), indberetning af e-Indkomst (små og mellem)
15. Lønsumsafgift (måned)
27. Månedsmoms (store), EU-salg uden moms (store)
30. A-skate + AM-bidrag lønmodtagere (store), anmeldelse af for meget indbetalt skat, indbetaling af restskat (personer), indbetaling af liv- og pensionsordning, indberetning af e-Indkomst (store)

◆ JANUAR 2017

16. Lønsumsafgift (kvartal + måned)
17. A-skate + AM-bidrag lønmodtagere (små+mellem), indberetning af e-Indkomst (små+mellem)
20. B-skate + AM-bidrag selvstændige
25. Månedsmoms (store), EU-salg uden moms (små+mellem+store)
31. A-skate + AM-bidrag lønmodtagere (store), indberetning af e-Indkomst (store)

◆ FEBRUAR 2017

7. ATP og Feriekonto (timeløn-nede)
10. A-skate + AM-bidrag lønmodtagere (små+mellem), indberetning af e-Indkomst (små+mellem)
15. Lønsumsafgift (måned)
20. B-skate + AM-bidrag selvstændige,
27. Månedsmoms (store), EU-salg uden moms (store)
28. A-skate + AM-bidrag lønmodtagere (store), indberetning af e-Indkomst (store)

◆ MARTS 2017

1. Halvårsmoms (små), kvartalsmoms (mellem)
10. A-skate + AM-bidrag lønmodtagere (små+mellem), indberetning af e-Indkomst (små+mellem)
15. Lønsumsafgift (måned)
20. B-skate + AM-bidrag selvstændige, aconto-skate (selskaber)
27. Månedsmoms (store), EU-salg uden moms (store)
31. A-skate + AM-bidrag lønmodtagere (store), indberetning af e-Indkomst (store)

GODT AT VIDE

◆ DAGPENGE 2016

Max. per dag: 836 kr.

◆ SYGEDAGPENGE 2016

Max. per uge: 4.180 kr.

Yderligere oplysninger: www.bm.dk

DISKONTOEN

- ◆ 6. juli 2012 0,00 pct.
- 1. juni 2012 0,25 pct.
- 9. december 2011 0,75 pct.
- 4. november 2011 1,00 pct.
- 8. juli 2011 1,25 pct.
- 8. april 2011 1,00 pct.
- 15. januar 2010 0,75 pct.
- 28. august 2009 1,00 pct.
- 14. august 2009 1,10 pct.
- 8. juni 2009 1,20 pct.

Yderligere oplysninger: www.nationalbanken.dk

◆ BEFORDRINGSFRADAG 2016

0-24 km: 0 kr.
24-120 km: 1,99 kr.
Over 120 km: 1,00 kr.

◆ KØRSELGODTGØRELSE 2016

Egen bil eller motorcykel pr. km
Indtil 20.000 km 3,63 kr.
Over 20.000 km 1,99 kr.
Egen cykel eller knallert pr. km 0,52 kr.

◆ REJSEGODTGØRELSE 2016

Logi – efter regning eller pr. døgn. 205 kr.
Fortæring pr. døgn 477 kr.
Tilsluttende døgn pr. time 19,88 kr.
Fri morgenmad 71,55 kr.
Fri frokost 143,10 kr.
Fri middag 143,10 kr.
25 pct. godtgørelse 119,25 kr.

◆ STRAKSAFSKRIVNING 2016

Maksimumgrænse for straksafskrivning af småaktiver. 12.900 kr.

◆ NETTOPRISINDEKS 2015-2016

Oktober 2016: 100,7
September 2016: 100,4
August 2016: 100,5
Juli 2016: 100,8
Juni 2016: 100,8
Maj 2016: 100,7
April 2016: 100,6
Marts 2016: 100,4
Februar 2016: 100,4
Januar 2016: 99,5
December 2015: 99,8
November 2015: 99,9

Bemærk: Fra og med januar 2016 er referenceperioden (basisåret) 2015. Dermed er 2015 = 100.

Yderligere oplysninger: www.dst.dk/priser